

THÔNG BÁO

Về việc nhận hồ sơ hỗ trợ chi phí đào tạo Thạc sĩ

Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên xin thông báo về việc thời gian và cách thức xử lý hồ sơ hỗ trợ chi phí đào tạo Thạc sĩ, cụ thể như sau:

I. Đối tượng áp dụng:

Học viên nằm trong danh sách được hỗ trợ 20% chi phí đào tạo Thạc sĩ thuộc các khóa tuyển sinh tính từ năm 2025, bao gồm:

- + Học viên đã tốt nghiệp đại học tại Học viện Hàng không Việt Nam;
- + Học viên đang công tác trong ngành Hàng không (tính tại thời điểm đóng học phí).

II. Thành phần hồ sơ và thời gian nộp hồ sơ:

Đối tượng	Hồ sơ	Thời gian nộp hồ sơ
Học viên đã tốt nghiệp đại học tại HVHKVN	01 bản photo có công chứng Bằng tốt nghiệp Đại học. <i>(Lưu ý: Đây là văn bản dùng để bổ túc hồ sơ hỗ trợ học phí, độc lập với bản sao bằng tốt nghiệp ĐH dùng để lưu trữ trong hồ sơ học viên).</i>	Nộp 01 lần duy nhất vào đầu năm học.
Học viên đang công tác trong ngành Hàng không	01 bản chính Giấy xác nhận công tác do cơ quan nơi học viên làm việc cấp. <i>(Lưu ý: Giấy xác nhận phải được cấp trong vòng 01 tháng trước hoặc sau thời điểm đóng học phí).</i>	Nộp theo từng học kỳ, trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn đóng học phí của học kỳ đó.

*** Lưu ý:**

- Thời hạn đóng học phí cụ thể theo từng học kỳ sẽ thực hiện theo thông báo chính thức của Phòng Đào tạo hoặc Phòng Kế hoạch – Tài chính trên trang sinh viên.
- Các Học viên không nộp giấy tờ đúng thời gian quy định nêu trên sẽ được giải quyết hoàn trả tiền hỗ trợ học phí vào học kỳ tiếp theo.
- Các trường hợp đặc biệt khác: sẽ giải quyết theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo HV.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (đề b/c);
- Khoa, CVHT;
- Học viên Thạc sĩ;
- Trang sinh viên;
- Lưu: VT; P.TS&CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG TUYỂN SINH
& CÔNG TÁC SINH VIÊN**



Nguyễn Minh Tùng